

## **PROYECTO DE REAL DECRETO POR EL QUE SE APRUEBAN LOS ESTATUTOS GENERALES DEL CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS OFICIALES DE LA PROFESIÓN MÉDICA.**

El actual proceso de adaptación del ordenamiento jurídico español a los cambios introducidos por la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior, y por sus normas de transposición, hacen necesario modificar los Estatutos Generales del Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, aprobados por Real Decreto 757/2006, de 16 de junio.

Así, con el objeto de actualizar los mencionados Estatutos y de adaptarlos a las modificaciones incorporadas en la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, por la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, se aprueban los nuevos Estatutos Generales del Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica.

El Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, oídos los Colegios Profesionales de su especialidad, ha elevado propuesta de nuevos Estatutos a la consideración del Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad, conforme a lo que se dispone en el artículo 6.2 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero.

En su virtud, a propuesta de la Ministra de Sanidad, Política Social e Igualdad, de acuerdo con el Consejo de Estado y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día

### **DISPONGO:**

*Artículo Único. Aprobación de los Estatutos Generales del Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica.*

Se aprueban los Estatutos Generales del Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica, cuyo texto figura como Anexo a esta disposición.

*Disposición derogatoria única. Derogación normativa.*

Queda derogado el Real Decreto 757/2006, de 16 de junio, por el que se aprueban los Estatutos generales del Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos, así como cuantas otras disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en este Real Decreto.

*Disposición final única. Entrada en vigor.*

El presente real decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el “Boletín Oficial del Estado”

## ANEXO

### ESTATUTOS GENERALES DEL CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS OFICIALES DE LA PROFESIÓN MÉDICA

#### CAPÍTULO I. Naturaleza y funciones

##### Artículo 1. Naturaleza

1. El Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica, es el órgano que agrupa, coordina y representa a todos los Colegios Oficiales de Médicos a nivel estatal y es Corporación de Derecho Público con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
2. Su domicilio radicará en la capital del Estado, sin perjuicio de poder celebrar reuniones en cualquier otro lugar del territorio español.

##### Artículo 2. Funciones

1. Corresponde con carácter general al Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica, aparte de las funciones otorgadas en la legislación vigente, la representación institucional exclusiva, así como la ordenación y defensa de la profesión a nivel nacional, y la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de los colegiados, ostentando la representación oficial de la Organización Médica Colegial ante la Administración General de Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella y la coordinación de la profesión entre los distintos niveles organizativos de la Organización Médica Colegial.
2. Asimismo le corresponde:
  - a) Ostentar la representación de la profesión médica ante todas las organizaciones médicas y sanitarias internacionales.
  - b) Representar a la profesión médica ante las instituciones de la Unión Europea en aquellos temas que afecten al ejercicio profesional y a sus aspectos éticos y deontológicos.
3. En particular, corresponden al Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica, las siguientes funciones:
  - a) Tramitar las instancias o reclamaciones de los Colegios Oficiales de Médicos dirigidas a los órganos centrales de la Administración General del Estado, siempre que no sean de la competencia del Consejo Autonómico correspondiente y que así lo interesen los Colegios respectivos, en su caso, sin perjuicio de que puedan remitirlas directamente o a través de los Consejos Autonómicos.
  - b) Promover cerca del Gobierno y de las Autoridades por sí mismo y/o, a sugerencia de los Colegios, la mejora y perfeccionamiento de la legislación sobre Colegios Profesionales e informar preceptivamente cualquier proyecto de disposición que afecte a las condiciones generales del ejercicio profesional.
  - c) Estudiar los problemas de la profesión, adoptando dentro de su ámbito de competencias las soluciones generales precisas o proponiendo por sí mismo y/o, a sugerencia de los Colegios, las reformas pertinentes; intervenir en cuantos conflictos afecten a la Medicina española, ejerciendo los derechos en la representación que ostenta, sin perjuicio del derecho que corresponda a los Colegios o, individualmente, a cada médico, o a la competencia del Consejo Autonómico correspondiente.

- d) Conocer y resolver en alzada los recursos que contra acuerdos de los Colegios Oficiales de Médicos interpongan los colegiados, siempre y cuando no estén reservados a los Consejos Autonómicos y esté así previsto en los Estatutos del Colegio.
- e) Ostentar con plena legitimación la representación de los Colegios en la defensa de sus intereses profesionales, cuando rebase la competencia de su Colegio respectivo y la de los Consejos Autonómicos.
- f) Ejercer la potestad disciplinaria con respecto a los órganos de gobierno y dirección del Consejo General y, en su caso, de los Consejos Autonómicos y Colegios provinciales.
- g) Establecer las normas de la ética y de la deontología en el ejercicio de la profesión médica, a través de un Código de Ética y Deontología Médica, velando por su cumplimiento y en las que se prevea que en las comunicaciones comerciales se garantice la independencia e integridad de la profesión y el secreto profesional.
- h) Cooperar para que la información y la publicidad relacionada con la profesión médica se ajuste a criterios profesionales, suficientemente avalados especialmente cuando el ámbito de difusión supere el de actuación de los Colegios Provinciales y el de los Consejos Autonómicos, en el marco de la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad.
- i) Adoptar las medidas necesarias conducentes a evitar la competencia desleal, en el marco de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia y la Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal; velar por la dignidad y decoro del ejercicio profesional y denunciar el intrusismo y la clandestinidad. El Consejo General prestará auxilio a los Colegios para la ejecución en su territorio de estos cometidos.
- j) Actualizar la competencia profesional de los médicos, procurando el perfeccionamiento de la actividad profesional y la formación permanente, promoviendo por sí mismo o en colaboración con instituciones públicas o privadas actividades de Formación Médica Continuada, ejerciendo las funciones de acreditación y registro oficial, que le sean delegadas por las Administraciones Públicas. Colaborar en la elaboración de los planes de estudio, manteniendo el contacto con los centros docentes.
- k) Establecer los criterios de colegiación, con la colaboración de las universidades y las Sociedades Científicas, de acuerdo con la legislación vigente.
- l) Cooperar con los poderes públicos del Estado, en la formulación de la política sanitaria y de los planes asistenciales y en su ejecución, participando en la elaboración de cuantas disposiciones afecten o se relacionen con la promoción de la salud y la asistencia sanitaria, colaborando en el logro de intereses comunes, participando en órganos consultivos y tribunales de oposición y otras pruebas selectivas, así como en la elaboración de informes, estadísticas y otros asuntos que les sean requeridos.
- m) Expedir, previo informe de los Colegios profesionales en los que el médico se encuentre colegiado, las certificaciones que le sean requeridas por los países de la UE/Espacio Europeo, así como informar a otras organizaciones médicas acerca de la conducta profesional de los colegiados.
- n) Organizar con carácter estatal y de acuerdo con los respectivos Colegios de Médicos, instituciones, servicios de asistencia y previsión y colaborar con la Administración para la aplicación a los profesionales colegiados del sistema de Seguridad Social más adecuado.
- ñ) Promocionar, colaborar y participar en la protección social de los médicos jubilados e inválidos, cónyuges viudos y huérfanos de médicos, casas de médicos o residencias, asistencia sanitaria, becas, ayudas y otras iniciativas similares.
- o) Formalizar los convenios de colaboración que sean precisos para cumplir los fines de la organización con los Consejos Autonómicos y los Colegios Provinciales, así como con cualquier institución u organismo público o privado.

- p) Velar por la búsqueda de nuevas salidas profesionales para los médicos en subempleo, a través de propuestas que abran otras perspectivas, tanto en el territorio nacional como en el ámbito de los países de la UE, proveyendo de trámites y facilitando en la medida de sus posibilidades la provisión de requisitos para su cumplimiento.
- q) Velar por la homologación y la equidad del ejercicio profesional.
- r) Promover la mejora de las condiciones del ejercicio profesional del médico, como garantía de calidad asistencial.
- s) Velar porque el ejercicio de la profesión médica se adecue a los intereses de los ciudadanos.
- t) Promocionar el nivel científico, cultural, económico y social de la profesión médica.
- u) Todas las demás funciones, que autorizadas legalmente, sean beneficiosas para los intereses profesionales de los médicos y se encaminen al cumplimiento de los fines de estos Estatutos.
- v) Estimular la interrelación entre los distintos estamentos médicos que integran la colegiación.

## **CAPÍTULO II. Órganos de Gobierno del Consejo General. Composición, funciones, forma de elección y régimen organizativo**

### **SECCIÓN 1ª. Constitución**

#### **Artículo 3. Composición del Consejo General**

1. El Consejo General estará compuesto por los siguientes órganos colegiados de gobierno:
  - a) La Asamblea General.
  - b) La Comisión Permanente del Consejo General.
2. El Pleno del Consejo General es el máximo órgano consultivo y de asesoramiento del Consejo General.

### **SECCIÓN 2ª. La Asamblea General**

#### **Artículo 4. Composición**

La Asamblea General es el máximo órgano rector del Consejo General y estará integrada por todos los Presidentes de los Colegios Oficiales de Médicos, por los miembros de la Comisión Permanente, por los Representantes Nacionales de las Secciones Colegiales que de conformidad con las disposiciones estatutarias estén constituidas y por los representantes de la Universidad, de las Sociedades Científicas y de otras entidades médicas que, con voz pero sin voto, la propia Asamblea acuerde incorporar.

#### **Artículo 5. Condiciones para ser elegible**

1. Para todos los cargos: estar colegiado, en ejercicio de la profesión y no hallarse incurso en ninguna de las incompatibilidades previstas en la Ley de Colegios Profesionales, los Estatutos de la Organización Médica Colegial, los Estatutos particulares de cada Colegio provincial y demás disposiciones de carácter general.

2. Los miembros de la Comisión Permanente: para todos los cargos estar colegiado en ejercicio de la profesión con un mínimo de diez años de antigüedad y en los últimos tres años de forma ininterrumpida.
3. Representantes Nacionales de las Secciones Colegiales: formar parte de la Sección o Grupo correspondiente.
4. Representantes de la Universidad, de las Sociedades Científicas y de otras entidades médicas: ser miembro activo, con cargo ejecutivo en las mismas.

#### **Artículo 6. Forma de elección**

1. Presidente: será elegido por todos los Presidentes de los Colegios Oficiales de Médicos o, en su defecto, por quienes estatutariamente les sustituyan.
2. Los Vicepresidentes, Secretario General, Vicesecretario General y Tesorero-Contador: serán elegidos por todos los miembros de la Asamblea General, según el régimen que prevén estos Estatutos.
3. Los Representantes Nacionales de las Secciones Colegiales: serán elegidos por las Vocalías provinciales correspondientes, según el reglamento específico elaborado y aprobado por la Asamblea General.

#### **Artículo 7. Convocatoria de las elecciones, en caso de vacantes**

1. El Consejo General, con sesenta días de antelación, al menos, efectuará la convocatoria de elecciones al objeto de cubrir los cargos vacantes, tanto en los supuestos de expiración del mandato como por sobrevenir cualquiera de las causas de cese establecidas en estos Estatutos.
2. El acuerdo se comunicará a los Colegios por escrito. Las candidaturas respectivas deberán obrar en el Consejo con treinta días de antelación a la fecha en que hayan de celebrarse las elecciones. En los cinco días siguientes el Consejo General comunicará a los Colegios los candidatos que por reunir los requisitos oportunos han sido proclamados.
3. Serán proclamados candidatos todos los que reúnan las condiciones aludidas en el artículo 5, y no incurran en ninguna de las incompatibilidades de la Ley de Colegios Profesionales, y expresen por escrito ante el órgano que haya de elegirlos su expreso deseo de presentarse para la elección.
4. El período electoral deberá estar concluido antes de que se produzcan las vacantes por expiración del mandato.

#### **Artículo 8. Procedimiento electivo**

1. Cada uno de los cargos unipersonales se presentará de forma separada y cada candidato únicamente podrá optar a uno de los cargos sujetos a elección en la forma en que se regule el proceso electoral.
2. Las listas serán abiertas y los cargos se renovarán por bloques.
3. Cada miembro de la Asamblea General ostentará un voto para elegir a los distintos cargos unipersonales que han de formar parte de la Comisión Permanente del Consejo General.
4. En caso de existir un solo candidato, para cubrir una vacante de los distintos cargos unipersonales, se le considerará proclamado automáticamente para dicho cargo sin tener que someterse al procedimiento electivo correspondiente.

#### **Artículo 9. Toma de posesión, duración de los cargos y causas de cese**

1. En el plazo máximo de un mes desde que se celebraron las elecciones y se proclamaron los elegidos, se tomará posesión de los cargos, siempre que no estén

incurso en ninguna de las incompatibilidades contempladas en los presentes Estatutos, en un acto ante el Consejo General reunido en sesión ordinaria o extraordinaria.

2. La duración del mandato de todos los cargos electos del Consejo General será de cuatro años, computados a partir de la fecha de la toma de posesión.

3. Los cargos unipersonales no pueden ser reelegidos después de dos mandatos consecutivos.

4. Cuando falte más de un año para terminar el mandato y quede vacante algún cargo, se realizará nueva elección para ocuparlo solamente durante el tiempo que falte para cumplir el resto del mandato. Si falta menos de un año se hará por designación de la Asamblea General, cuya duración será asimismo por el resto del mandato.

5. Los cargos electos del Consejo General cesarán por las causas siguientes:

a) Por renuncia del interesado.

b) Por nombramiento para un cargo de las Administraciones Sanitarias, Estatal, Autonómica o Local de carácter ejecutivo.

c) Por ostentar un cargo de representación o de carácter ejecutivo en entidades de previsión social que den cobertura al colectivo médico a nivel del Estado; o ser designado para un cargo representativo o directivo en organizaciones sindicales del colectivo médico a nivel estatal.

d) Por condena penal firme que lleve aparejada la inhabilitación para ejercer cargos públicos o para ejercer la profesión.

e) Por ostentar un cargo de carácter directivo en las Entidades del Seguro Libre (Asistencia Colectiva).

f) Por sanción disciplinaria grave o muy grave, con sentencia firme, impuesta en el ejercicio de la actuación profesional, tanto en el ámbito de las Administraciones Públicas, como en el ámbito colegial.

g) Por la pérdida de las condiciones de elegibilidad en los términos previstos en los Estatutos.

h) Por decisión de la Asamblea General en la que se apruebe una moción de censura de cualquier cargo unipersonal del Consejo General.

6. La moción de censura cumplirá las siguientes reglas:

a) No podrá ser presentada en el primer año del mandato del cargo unipersonal.

b) Se presentará por un tercio de los miembros de la Asamblea, con uno o más candidatos alternativos y con sus programas electorales correspondientes. La del Presidente se presentará por un tercio de los Presidentes de los Colegios.

c) La Asamblea General estimará o desestimará esta moción de censura, por mayoría absoluta consistente en la mitad más uno de los miembros que componen la Asamblea General. Para el Presidente la decisión la tomarán la mitad más uno de los Presidentes de los Colegios.

d) Solamente se podrá someter cada cargo unipersonal a dos votos de censura de cada legislatura.

7. Cualquier cargo unipersonal de la Comisión Permanente tiene derecho a someterse a un voto de confianza, según el régimen que se establezca por la Asamblea General.

#### **Artículo 10. Incompatibilidades para los órganos unipersonales del Consejo General.**

Los cargos electos de Presidente, Secretario General y Tesorero del Consejo General, no serán compatibles con:

a) Ser cargo directivo o ejecutivo de los Colegios provinciales.

- b) Encontrarse en el ejercicio de un cargo del Gobierno y/o responsabilidades de carácter ejecutivo en la Administración Pública a nivel Estatal, Autonómico, Provincial o Municipal.
- c) Ocupar la dirección, cargo ejecutivo o tengan atribuidos la representación en entidades de aseguramiento y/o previsión social.
- d) Ostentar cargo directivo o ejecutivo en organizaciones sindicales a nivel estatal o autonómico o provincial.
- e) Ostentar un cargo directivo o ejecutivo en las Entidades del Seguro Libre.

### **Artículo 11. Reuniones de la Asamblea General, ponderación del voto y adopción de acuerdos**

1. La Asamblea General se reunirá de forma ordinaria una vez cada dos meses. También podrá celebrar reuniones extraordinarias cuando así lo acuerde la Comisión Permanente o lo solicite más de un tercio de los miembros que formen parte de la Asamblea General.
2. La Asamblea General será convocada por el Presidente del Consejo General con una antelación mínima de diez días, y quedará válidamente constituida en primera convocatoria si asisten un número de miembros que represente la mayoría absoluta de sus componentes. En segunda convocatoria quedará válidamente constituida con independencia del número de miembros que asistan a la sesión.
3. En la convocatoria deberá figurar el orden del día correspondiente, con los puntos a tratar y debatir. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros de la Asamblea con una antelación mínima de cinco días. No podrán ser objeto de votación o acuerdo asuntos o temas que no figuren en el orden del día. Este orden del día incluirá los temas que decidan el Presidente y aquéllos que soliciten por escrito el 5% de los miembros de la Asamblea con una antelación de quince días previos a su celebración.
4. Los acuerdos se adoptarán con carácter general, por mayoría de votos de los asistentes, según la siguiente ponderación de voto:
  - a) Los Presidentes de Colegios Provinciales contarán con los votos que resultan de la siguiente escala de ponderación de voto, según el número de colegiados inscritos en el Colegio:
    - 1º Colegios de hasta 2.000 colegiados, 1 voto.
    - 2º Colegios de 2.001 a 4.000 colegiados, 2 votos.
    - 3º Colegios de 4.001 a 8.000 colegiados, 3 votos.
    - 4º Colegios de 8.001 a 12.000 colegiados, 4 votos.
    - 5º Colegios de 12.000 colegiados en adelante, 5 votos.
5. Como excepción, los siguientes acuerdos que se relacionan se aprobarán por la Asamblea General bajo el principio un Colegio, un voto:
  - a) Las elecciones de cargos del Consejo General.
  - b) Las mociones de censura y, en su caso, de confianza.
  - c) Las decisiones sobre procedimientos disciplinarios incoados por el Consejo General.
  - d) La aprobación o modificación de los propios Estatutos del Consejo General.

6. Las decisiones de la Asamblea General se tomarán mediante votación pública, salvo en materia electoral, mociones de censura y procedimientos disciplinarios, en la forma que determine la propia Asamblea General.

7. La Asamblea General a propuesta de la Comisión Permanente, podrá suspender de la participación en comisiones, grupos de trabajo, delegaciones, etc., y a no disponer de compensación económica alguna con cargo a los presupuestos del Consejo General a aquellos colegios que se encuentren en situación de morosidad hasta que se regularice la deuda pendiente. De esta propuesta se dará traslado a los colegios correspondientes antes de la reunión de la Asamblea General para que puedan hacer las alegaciones que estimen al respecto.

## **Artículo 12. Funciones de la Asamblea General**

La Asamblea General ejercerá las siguientes funciones:

- a) Aprobación del presupuesto anual del Consejo General y de la liquidación de las cuentas anuales.
- b) Aprobación de la memoria anual de actividades del Consejo General y las que presenten por separado el Presidente, el Secretario General y el Tesorero del Consejo.
- c) Fijación de los criterios básicos y de las directrices que deben presidir la organización del ejercicio de la profesión.
- d) Creación de las comisiones y nombramiento y revocación de los miembros que deban integrarlas.
- e) Nombramiento y revocación de los miembros que en representación de la Organización Médica Colegial han de incorporarse en los organismos nacionales o internacionales en los que participe el Consejo General.
- f) Designación de los miembros que han de formar parte de la Fundación Patronato de Huérfanos de Médicos «Príncipe de Asturias», mientras mantenga su actual estructura y funciones.
- g) Fijación de la cuota colegial, con carácter orientativo.
- h) Establecer los criterios básicos de la deontología en el ejercicio de la profesión médica y, en su caso, las normas deontológicas de aplicación en todo el Estado.
- i) Aprobación del código de ética y deontología.
- j) Reunirse para la toma de posesión de los cargos unipersonales del Consejo General que han de formar parte de la Comisión Permanente, según estos Estatutos.
- k) Plantear y proponer las líneas maestras de actuación que deberá llevar a cabo el Pleno del Consejo General.
- l) Realizar el seguimiento de las actuaciones que lleve a cabo el Pleno y la Comisión Permanente del Consejo General.
- m) Acordar anualmente el encargo de la firma auditora que ha de proceder a la auditoría administrativa, económica y de gestión del Consejo General.
- n) Impulsar el estudio de aquellos temas de gran interés para la organización médica-colegial.
- ñ) Aprobar los Estatutos del Consejo General y sus modificaciones correspondientes.
- o) Acordar la creación, modificación y supresión de las Secciones Colegiales y, según los criterios objetivos fijados, determinar el número de sus Representantes Nacionales.
- p) Garantizar que en la regulación de la ordenación de la profesión no se establezcan restricciones al ejercicio profesional en forma societaria.

## **Artículo 13. Derechos y Deberes de los miembros de la Asamblea General**

Son derechos de los miembros que integran la Asamblea General del Consejo General de Colegios de la Profesión Médica:

- a) Recibir información, en tiempo y forma, de las actuaciones llevadas a cabo por los Órganos de Gobierno del Consejo General.
- b) Participar en la gestión corporativa, y por tanto, ejercer el derecho de petición y de voto y el acceso a los puestos y cargos directivos, en los términos previstos en estos Estatutos.
- c) Participar de los servicios de carácter profesional, formativo y cultural organizados por el Consejo General.
- d) Ser representados y amparados por este Consejo General y por los servicios jurídicos cuando necesiten presentar reclamaciones fundamentadas ante las autoridades, tribunales o entidades públicas o privadas y en todas las divergencias que surjan con ocasión de su ejercicio colegial.
- e) Ser defendidos cuando sean vejados o perseguidos en la ejecución de las funciones inherentes a su cargo o encomendadas por este Consejo General de Colegios de la Profesión Médica.
- f) No ser limitado en su ejercicio representativo, salvo que éste incumpla las normas de Ética y Deontología, los Estatutos o el Reglamento vigentes.

Son deberes de los miembros que integran la Asamblea General del Consejo General de Colegios de la Profesión Médica:

- a) Conocer y cumplir lo que disponen estos Estatutos, así como los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de este Consejo General.
- b) Conocer y cumplir los preceptos del Código de Deontología, Derecho Médico y Visado y las normas de ética médica vigentes.
- c) Cumplir con las obligaciones económicas que se deriven de la pertenencia al Consejo General, particularmente en lo relativo a la satisfacción de las aportaciones/cuotas colegiales y mantenerse al corriente del pago.
- d) Facilitar la información que se le solicite por los órganos de gobierno del Consejo General, excepto las que sean justificadas como de carácter reservado.
- e) Hacer cumplir con la exigencia de la colegiación del médico en el Colegio provincial donde ejerza su actividad principal.
- f) Cumplir con las funciones inherentes a la condición de miembro o cargo de cualquier órgano de gobierno o participación previstos en estos Estatutos.
- g) Informar a los colegiados, a los que representan, de los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
- h) Cualesquiera otras que se deriven de las prescripciones legales, estatutarias y deontológicas.

### **SECCIÓN 3ª. Del Pleno del Consejo General**

#### **Artículo 14. Composición**

El Pleno del Consejo General estará compuesto por los Presidentes o Vicepresidentes, en su caso, de los Consejos Autonómicos y por los miembros de la Comisión Permanente.

#### **Artículo 15. Reuniones del Pleno del Consejo General**

1. El Pleno del Consejo General se reunirá al menos una vez al mes. Podrá asimismo celebrar reuniones con carácter extraordinario cuando así lo acuerde la Comisión Permanente del Consejo General o lo solicite más de un tercio de los miembros que forman parte del Pleno.
2. El Pleno del Consejo General será convocado por el Presidente del Consejo General con una antelación mínima de seis días a la fecha de celebración de la sesión, y en la convocatoria deberán figurar todos los puntos del orden del día que deban tratarse en dicha sesión. La información sobre los asuntos a tratar estará a disposición de los miembros del Pleno con una antelación mínima de tres días.
3. El orden del día incluirá los temas que decida el Presidente y aquéllos que soliciten por escrito los miembros del Pleno con una antelación de diez días previos a la celebración de la sesión. Con carácter extraordinario la convocatoria se realizará con 48 horas.
4. Para que el Pleno del Consejo General quede válidamente constituido habrán de asistir en primera convocatoria la mayoría absoluta de sus miembros; en segunda convocatoria podrá constituirse con independencia del número de miembros que asistan a la sesión.
5. Cada miembro del Pleno del Consejo General ostentará un voto; para la adopción válida de acuerdos, se requerirá la mayoría simple de los votos emitidos.
6. Los Representantes Nacionales de las Secciones Colegiales podrán ser convocados a aquellas sesiones en las que, a juicio de la Comisión Permanente, se considere conveniente su asistencia

#### **Artículo 16. Funciones del Pleno**

1. Con carácter general, el Pleno asume funciones de asesoramiento, consulta y coordinación.
2. En concreto, el Pleno tiene atribuidas las siguientes funciones:
  - a) Trasladar las propuestas e informes que elabore en relación a la profesión y a la vida colegial a la Asamblea y a la Comisión Permanente.
  - b) Coordinar los intereses e impulsar la colaboración entre los distintos Consejos Autonómicos y Colegios Provinciales.
  - c) Cumplimentar las líneas maestras de actuación adoptadas por la Asamblea General.

### **SECCIÓN 4ª. De la Comisión Permanente del Consejo General**

#### **Artículo 17. Composición**

La Comisión Permanente del Consejo General estará formada por:

- a) Presidente.
- b) Dos Vicepresidentes.
- c) Secretario General.
- d) Vicesecretario.
- e) Tesorero.

#### **Artículo 18. Reuniones de la Comisión Permanente**

1. La Comisión Permanente del Consejo General se reunirá al menos cada quince días y cuantas veces sea necesario a criterio del Presidente o a propuesta de tres de sus miembros.
2. La convocatoria de la Comisión Permanente, al menos con dos días de antelación, corresponderá al Presidente del Consejo General, que la presidirá y redactará el orden del día. Cualquier miembro de la Comisión Permanente puede añadir un máximo de dos puntos en el orden del día.
3. Cada miembro de la Comisión Permanente ostentará un voto y los acuerdos para que sean válidos deberán adoptarse por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.

#### **Artículo 19. Funciones de la Comisión Permanente**

1. Con carácter general a la Comisión Permanente le corresponden las funciones de dirección, gestión y administración dentro del Consejo General.
2. En especial le corresponde las siguientes funciones:
  - a) El desarrollo y ejecución de los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
  - b) La tramitación de aquellas cuestiones y asuntos administrativos y de gestión diaria del Consejo General, que tengan el carácter de trámite para la Organización Médica Colegial.
  - c) La organización administrativa y la dirección de los órganos internos de gestión del Consejo General y del personal.
  - d) Elaborar el orden del día de las reuniones del Pleno y de la Asamblea General, de acuerdo con el criterio del Presidente y las solicitudes de sus miembros, según lo previsto en estos Estatutos.

### **SECCIÓN 5ª. De los Órganos Unipersonales del Consejo General**

#### **Artículo 20. De la Presidencia del Consejo General**

Corresponde al Presidente:

- a) Ostentar la representación máxima de la Organización Médica Colegial estándole asignado el ejercicio de cuantos derechos y funciones le atribuyan la Ley de Colegios Profesionales y los Estatutos del Consejo General en todas las relaciones con los poderes públicos, entidades, corporaciones y personas jurídicas o naturales de cualquier orden, siempre que se trate de materias que entrañen carácter general para la profesión.
- b) Ejercitar las acciones que correspondan en defensa de los derechos e intereses de la Corporación y de la profesión ante los órganos jurisdiccionales, administrativos e institucionales de toda clase.
- c) Convocar, presidirá y levantará las sesiones de la Asamblea General, del Pleno y de la Comisión Permanente; autorizará las actas y certificados que procedan, y presidirá, por sí o por delegación suya, cuantas comisiones se designen, así como también cualquier reunión o sesión a la que asistiere.
- d) Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del Consejo General y, particularmente, por el respeto al articulado de los Estatutos.

e) Presentará para su aprobación por la Asamblea General una memoria de la Presidencia en el primer trimestre de cada año.

### **Artículo 21. De la Vicepresidencia**

Habrán dos Vicepresidencias.

El Vicepresidente primero llevará a cabo todas aquellas funciones que le sean conferidas por el Presidente, y asumirá las de Presidencia en caso de ausencia, enfermedad, abstención o recusación.

El Vicepresidente segundo llevará a cabo las funciones que le sean conferidas por el Presidente y asumirá las del vicepresidente primero en caso de ausencia, enfermedad, abstención o recusación de éste.

### **Artículo 22. De la Secretaría General**

Son funciones del Secretario General las siguientes:

- a) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General, del Pleno y de la Comisión Permanente del Consejo General.
- b) Informar al Consejo General, a sus miembros, al Presidente y a la Comisión Permanente, de cuantos asuntos sean de competencia del propio Consejo General.
- c) Auxiliar en su misión al Presidente y orientar y promocionar cuantas iniciativas de orden técnico-profesional deban adoptarse.
- d) Extender las actas de las reuniones de la Asamblea General, del Pleno y de la Comisión Permanente del Consejo General, dar cuenta de las inmediatamente anteriores, para su aprobación en su caso, e informar, si procede, los asuntos que en tales reuniones deban tratarse y le encomiende el Presidente.
- e) Llevar los libros de Actas necesarios, extender y autorizar los certificados que procedan, así como las comunicaciones ordinarias y circulares que hayan sido, en su caso, autorizadas por la Asamblea General, el Pleno, la Comisión Permanente y su Presidente; formar el censo de colegiados de España inscritos en cada uno de los Colegios, llevando un fichero-registro de todos aquéllos que lo constituyan, con los datos y especificaciones oportunas.
- f) Proponer y gestionar cuantas actuaciones sean precisas para la eficaz gestión administrativa.
- g) Asumir la Jefatura de Personal por delegación de la Comisión Permanente.
- h) Presentará a la Asamblea General para su aprobación, una Memoria Anual de Secretaría, en el primer trimestre de cada año.
- i) Realizar todas aquellas actividades necesarias para ejercer las funciones de los apartados anteriores.
- j) Custodiar los archivos generales de la Corporación y ser responsable de los ficheros automatizados de datos de la misma.

### **Artículo 23. Del Vicesecretario**

El Vicesecretario auxiliará y sustituirá al Secretario por expresa delegación o por cualquier causa legal de ausencia o incapacidad del Secretario.

### **Artículo 24. Del Tesorero**

Corresponde al Tesorero:

- a) Expedir los libramientos para la inversión de fondos y talones necesarios para el movimiento de las cuentas abiertas a nombre del Consejo, que serán autorizados por el Presidente o por el Vicepresidente si actúa en funciones de Presidente.
- b) Proponer y gestionar cuantos extremos sean conducentes a la buena marcha contable y de inversión de los fondos del Consejo, autorizando con el visto bueno del Presidente, los libramientos para los pagos que hayan de verificarse y suscribiendo los talones de cuentas corrientes y en depósito.
- c) Llevar los libros necesarios para el registro de los ingresos y gastos que afecten a la Caja del Consejo y, en general, al movimiento patrimonial. Gestionar el cobro de las cantidades que por cualquier concepto deban integrarse en el Consejo, autorizando con su firma los recibos correspondientes y dando cuenta al Presidente, a la Comisión Permanente y a la Asamblea General, cuando proceda, de las necesidades y deficiencias observadas, así como de la situación de Tesorería.
- d) Formulará anualmente la cuenta general de Tesorería, así como redactará el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos, con el auxilio y colaboración de una Comisión nombrada y con funciones delegadas a este efecto por la Asamblea General, todo lo cual someterá a la aprobación de la Asamblea General, suscribiendo el balance que de la contabilidad se deduzca y efectuando los arqueos que correspondan, de manera regular y periódica.
- e) Redactará una Memoria Anual que someterá a la aprobación de la Asamblea General en el primer trimestre de cada año.
- f) En caso de prórroga de los Presupuestos, de Presupuestos extraordinarios o en situaciones específicamente acordadas por la Asamblea General, con periodicidad de seis meses informará a todos los miembros de la Asamblea General del cumplimiento de los Presupuestos y del estado de Tesorería.
- g) En todos los talones librados es indispensable que se suscriban dos firmas, obligatoriamente una será del Tesorero o de la persona de la Comisión Permanente en quien él delegue de forma excepcional y expresa y la otra la del Presidente o la del Vicepresidente que actúe como Presidente ante la imposibilidad de éste.

## **Artículo 25. De los Representantes Nacionales de las Secciones Colegiales**

Los Representantes Nacionales de las Secciones Colegiales serán miembros natos de la Asamblea General con voz y voto.

## **SECCIÓN 6ª. Del Oficial Mayor o del Gerente.**

### **Artículo 26. Del Oficial Mayor**

A las órdenes del Secretario General, corresponderá al Oficial Mayor o al Gerente la distribución del trabajo, el mantenimiento de la disciplina y la determinación del régimen interior y cuantas funciones le sean encomendadas por el Secretario General. Su nombramiento incumbe al Presidente del Consejo, previo acuerdo de la Comisión Permanente y de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

## **SECCIÓN 7ª De la Asesoría Jurídica**

### **Artículo 27. De la Asesoría Jurídica**

1. La Asesoría Jurídica informará preceptivamente toda clase de expedientes y recursos desde el punto de vista jurídico y reglamentario, y solventará cuantas consultas se le formulen por los Colegios acerca de la interpretación de disposiciones

oficiales, normas dictadas y con respecto a los proyectos en los que se considere pertinente su dictamen.

2. La designación de los Asesores Jurídicos corresponde a la Comisión Permanente, a propuesta del Presidente. La Comisión Permanente fijará la dedicación, incompatibilidades del cargo y condiciones de trabajo.

## **SECCIÓN 8ª De las Secciones Colegiales**

### **Artículo 28 Las Secciones Colegiales serán las siguientes:**

- Medicina Primaria
- Medicina Hospitalaria
- Medicina Privada
- Médicos Internos y Residentes
- Médicos de las Administraciones Públicas
- Médicos Jubilados
- Médicos Tutores y Docentes

## **SECCIÓN 9ª. De la Comisión de Deontología, Derecho Médico y Visado**

### **Artículo 29. De la Comisión de Deontología, Derecho Médico y Visado**

1. La Comisión de Deontología, Derecho Médico y Visado es el órgano asesor y consultivo del Consejo General en materia de deontología médica.
2. Sus miembros serán nombrados por la Asamblea General.

## **SECCIÓN 10ª. Régimen Económico del Consejo General**

### **Artículo 30. Presupuesto del Consejo General**

1. Anualmente se elaborará por el Consejo General un Presupuesto ordinario de ingresos y gastos para la cobertura de fines y actividades propias del Consejo.
2. En el Presupuesto se establecerán los recursos económicos del Consejo General, entre los que figurarán:
  - a) Las aportaciones que se aprueben por la Asamblea General para todos y cada uno de los Colegios Oficiales de la Profesión Médica.
  - b) Las cuotas extraordinarias que por razones excepcionales y en casos puntuales aporten los Colegios, previa aprobación de la Asamblea General, por mayoría de dos tercios.
  - c) El importe de las certificaciones, habilitación o visados que se expidan.

- d) Las subvenciones oficiales, donativos o legados, tanto de personas físicas como jurídicas, privadas o públicas.
  - e) Cuantos ingresos pudieran ser arbitrados por medios legales y hubieran sido aprobados por el Consejo General a través de su Asamblea General.
  - f) Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan los bienes y derechos que integran el patrimonio del Consejo General.
  - g) Los demás recursos que, por motivo de sus actividades corporativas, pueda obtener el Consejo General.
3. Anualmente se fijará por la Asamblea General el incremento de las aportaciones a que se refiere el apartado a) anterior, al aprobar los Presupuestos.
  4. La forma de recaudación de las aportaciones del apartado a), del punto 2, se establecerá por la propia Asamblea General.
  5. Dentro del primer trimestre de cada año, la Asamblea General deberá aprobar el balance y liquidación presupuestaria, cerrados al 31 de diciembre del año anterior, acompañando a los mismos la justificación de los ingresos y pagos efectuados.
  6. Todos los grupos y centros de gasto deben presentar un estudio en la primera quincena de Octubre indicando sus actividades a desarrollar en el ejercicio siguiente y su cuantificación económica estimada. Con estos datos el área económica elaborará el presupuesto.
  7. Una vez agotada la partida presupuestaria asignada a cualquier área de la Organización Médica Colegial, las actividades realizadas por la misma a partir de ese momento que supongan un coste económico adicional, requerirán de la autorización y de la ampliación presupuestaria precisa por parte de la Comisión Permanente, previo informe motivado del responsable del área y de informe preceptivo y no vinculante de la Comisión Económica

## **SECCIÓN 11ª. Ventanilla única y Registro Central**

### **Artículo 31. Ventanilla única**

1. El Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica dispondrá de una página web para que, a través de la ventanilla única propia y de la ventanilla única de los Colegios, prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, los médicos puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, por vía electrónica y a distancia.
2. En concreto, a través de la ventanilla única de los Colegios, los médicos de forma gratuita podrán:
  - a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.
  - b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación.
  - c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.
  - d) Ser convocados a las reuniones de los órganos de gobierno del Colegio y, en su caso, de los Consejos Autonómicos y General y conocer el orden del día de aquéllos, así como los acuerdos adoptados.
  - e) Cumplimentar los deberes y demás obligaciones formales a que estén estatutariamente obligados como colegiados.

3. A través de la referida ventanilla única, para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios, el Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica y los Colegios provinciales facilitarán la siguiente información, que deberá ser clara, inequívoca y gratuita:

a) El acceso al Registro de colegiados, que estará permanentemente actualizado y en el que constarán, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos de los profesionales colegiados, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, incluido el de la Especialidad, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.

b) El acceso al Registro de sociedades profesionales, que tendrá el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales, en concreto:

- Denominación o razón social y domicilio de la sociedad.
- Fecha y reseña identificativa de la escritura pública de constitución y notario autorizante; y duración de la sociedad si se hubiera constituido por tiempo determinado.
- La actividad o actividades profesionales que constituyan el objeto social.
- Identificación de los socios profesionales y no profesionales y, en relación con aquéllos, número de colegiado y Colegio Profesional de pertenencia.
- Identificación de las personas que se encarguen de la administración y representación, expresando la condición de socio profesional o no de cada una de ellas.

c) Las vías de reclamación o recurso que estén estatutariamente establecidas a las que los consumidores y usuarios y demás personas legitimadas puedan acceder frente a los colegiados y los acuerdos de los Colegios y de los Consejos Autonómicos y General.

d) En su caso, los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.

e) El contenido de los códigos deontológicos.

4. El Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica arbitrará las medidas que sean preceptivas para crear y mantener las plataformas tecnológicas que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas de los Colegios y la accesibilidad de las personas con discapacidad. Para ello, el Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica pondrá en marcha y formalizará los mecanismos de coordinación y colaboración necesarios, en su caso a través de los oportunos convenios de colaboración con los Colegios y los Consejos Autonómicos y con las Corporaciones de otras profesiones sanitarias.

5. Los Colegios provinciales, de conformidad con el artículo 10.4 de la Ley 25/2009 de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, facilitarán al Consejo General y a los Consejos Autonómicos de Colegios el acceso a la información concerniente a las altas, bajas y cualesquiera otras modificaciones que afecten a los Registros de colegiados y de sociedades profesionales, para su conocimiento y anotación en el Registro central de la Profesión Médica y de sociedades profesionales de aquéllos.

**Artículo 32. Registro Central de la Profesión Médica y de Sociedades Profesionales.**

1.- Se crea el Registro Central de la Profesión Médica en la sede del Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica, al que se incorporan los datos a que se hace referencia en el anterior artículo 28.3 apartados a) y b).

2. El sistema de Registro ha de estar dotado de las tecnologías precisas, para que a los datos de los médicos incorporados en los distintos Registros de los Colegios Provinciales sean accesibles de forma homogénea, inmediata, clara y precisa por el Registro Central.

## **SECCIÓN 12ª, Memoria Anual**

### **Artículo 33. Memoria Anual.**

1. El Consejo General de Colegios Oficiales de la Profesión Médica, con el fin de satisfacer el principio de transparencia en su gestión, elaborará una Memoria Anual, que hará pública en su página web en el primer semestre de cada año.

2. La Memoria Anual ha de contener, al menos, la siguiente información:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

b) Importe de las cuotas aplicables desglosadas por concepto y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.

c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

e) Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos.

f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses que estatutariamente puedan establecerse.

3. Los datos se presentarán desagregados territorialmente por corporaciones.

4. A efectos de cumplimentar la información estadística a que hace referencia el apartado anterior de forma agregada para el conjunto de la organización médica colegial, los Consejos Autonómicos y los Colegios provinciales facilitarán al Consejo General la información necesaria para elaborar la Memoria Anual.

## **SECCIÓN 13ª. De la atención a los consumidores y usuarios**

### **Artículo 34. Servicio de atención a los consumidores y usuarios.**

El Consejo General promoverá las medidas oportunas para que los Servicios de atención a los consumidores y usuarios que establezcan los Colegios, según el artículo 12 de la Ley 25/2009 de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, puedan estar

dotados de los elementos tecnológicos suficientes para trasladar la información que a efectos estadísticos.